

HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V. HOOFDDORP

INHOUDSOPGAVE:

BLZ.:

Artikel 1	- Algemene bepalingen	2
Artikel 2	- Duur, doel en middelen	2
Artikel 3	- Leden	2
Artikel 4	- Onderscheidingen	3
Artikel 5	- Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap	3
Artikel 6	- Statuten / Huishoudelijk Reglement / Informatiegids	4
Artikel 7	- De digitale Spelerspas van de KNVB	4
Artikel 8	- Rechten en plichten van leden	4
Artikel 9	- Contributie	5
Artikel 10	- Restitutie contributie / parttime-lidmaatschap	6
Artikel 11	- Kledingvoorschriften	7
Artikel 12	- Straffen	7
Artikel 13	- Aansprakelijkheid	8
Artikel 14	- Officiële mededelingen	8
Artikel 15	- Communicatie	8
Artikel 16	- Niet te tolereren gedrag op en rond de velden	9
Artikel 17	- Normen en waarden	10
Artikel 18	- De Gedragscodecommissie	10
Artikel 19	- De Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) voor vrijwilligers	11
Artikel 20	- Openstelling van de kantine	11
Artikel 21	- Huisregels over gebruik van alcohol in de kantine	12
Artikel 22	- Alcohol buiten de kantine is niet toegestaan	12
Artikel 23	- Uitvoeren van kantinediensten	12
Artikel 24	- Rook- en drugsbeleid	13
Artikel 25	- Kostenvergoedingen	13
Artikel 26	- Gebruik accommodatie en faciliteiten	13
Artikel 27	- AED-apparaat aanwezig in ons clubgebouw	14
Artikel 28	- Calamiteitenplan	14
Artikel 29	- Kaderlid van Dienst	14
Artikel 30	- Wedstrijden	15
Artikel 31	- Deelname jeugdselectiespelers aan activiteiten voetbalscholen	15
Artikel 32	- Externe scouting jeugdspelers door B.V.O.'s	16
Artikel 33	- Sponsoring	17
Artikel 34	- Richtlijnen in geval van lief en leed	17
Artikel 35	- Wijziging van het Huishoudelijk Reglement	18
Artikel 36	- Slotbepalingen	18

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1. De vereniging genaamd S.V. Hoofddorp, hierna te noemen 'de vereniging', is bij notariële akte opgericht op 17 juli 1927, koninklijk goedgekeurd op 29 april 1970 en is gevestigd op sportcomplex De IJvelden, IJweg 1155 te Hoofddorp.
- 1.2. De vereniging is ontstaan door samengaan van de inmiddels ontbonden verenigingen 'E.T.O.' (Eerlijk Ter Overwinning), opgericht 17 juli 1927 en 'de Rooms Katholieke Voetbalvereniging Hoofddorp Boys', opgericht 5 april 1939.
- 1.3. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 7 januari 1998.
- 1.4. Het Huishoudelijk Reglement beschrijft op welke wijze de organisatie van de vereniging is ingericht. Daarnaast fungeert het Huishoudelijk Reglement als leidraad van normen en waarden welke binnen de vereniging gehanteerd wordt.
- 1.5. De leden (m/v), hierna te noemen 'leden', zijn gehouden:
 - De Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede de besluiten van het Bestuur, van de algemene ledenvergaderingen of van een ander orgaan van de vereniging na te leven.
 - De statuten en de reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdreglementen na te leven
 - De belangen van de vereniging niet te schaden.

Artikel 2 – Duur, doel en middelen

- 2.1. De duur van de vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar. Het doel en de middelen waarmee de vereniging dit tracht te bereiken, zijn omschreven in de Statuten.

Artikel 3 – Leden

- 3.1. De leden van S.V. Hoofddorp bestaan uit:
Spelende leden
 - * Senioren - (spelende leden Dames & Heren van 19 jaar en ouder)
 - * Junioren - (spelende leden, Jo & Mo 14 t/m Jo & Mo 19)
 - * Pupillen - (spelende leden, Jo & Mo 8 t/m Jo & Mo 13)
 - * Benjamini's - (spelende leden Jo & Mo 7)Spelende leden dienen altijd aangemeld te zijn bij de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond. De leeftijdsindeling is conform de regeling van de KNVB op basis van de leeftijd van een spelend lid op 31 december van het lopende jaar.
- 3.2. Niet-spelende leden
Niet-spelende leden zijn leden die niet meer actief de voetbalsport beoefenen en toch lid van de vereniging willen blijven. Zij zijn aangemeld bij de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond.
- 3.3. Bestuursleden en Commissieleden
Bestuursleden en Commissieleden zijn leden (medewerkers en vrijwilligers) die uit hoofde van hun functie binnen de vereniging lid moeten zijn van de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond.

3.4. Werknemers

Werknemers zijn leden die op een of andere wijze voor hun activiteiten binnen de vereniging een honorarium ontvangen, anders dan de wettelijke vrijwilligersbijdrage, en waarmee een arbeidsovereenkomst is afgesloten. Werknemers zijn lid van de vereniging en van de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond. Een werknemer kan daarnaast ook onder een categorie vallen, zoals genoemd in de punten 3.1. t/m 3.3., indien aan de kwalificaties wordt voldaan.

3.5. Verenigingsscheidsrechters

Voor de vrijwilligersfunctie van verenigingsscheidsrechter binnen de vereniging heeft het Bestuur besloten om deze leden aan te melden bij de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond. Zij zijn daarmee officieel bevoegd om wedstrijden te fluiten.

3.6. Ereleden en Leden van Verdienste

Ereleden en Leden van Verdienste zijn leden die op een of andere wijze voor hun activiteiten binnen de vereniging een onderscheiding hebben ontvangen (zie Artikel 4). Zij zijn aangemeld bij de KNVB, conform het vereiste vanuit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVB, en beschikken daarmee over een relatienummer van de Bond.

Artikel 4 – Onderscheidingen

De vereniging kent de volgende onderscheidingen:

4.1. Erelid

Ereleden zijn leden die zich op bijzondere eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben. Ereleden worden op voordracht van het Bestuur in de Algemene Ledenvergadering benoemd. Zij ontvangen hierbij een schriftelijke bevestiging van het Bestuur en een bij de benoeming behorende speld.

4.2. Lid van Verdienste

Leden van Verdienste zijn leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Leden van Verdienste worden op voordracht van het Bestuur in de Algemene Ledenvergadering benoemd. Zij ontvangen hierbij een schriftelijke bevestiging van het Bestuur en een bij de benoeming behorende speld.

4.3. De Lidmaatschapsspeld

Leden, die in een kalenderjaar 25 jaar, 40 jaar of 50 jaar onafgebroken lid zijn van de vereniging worden onderscheiden in de Algemene Ledenvergadering met een bronzen, zilveren of gouden 'Lidmaatschapsspeld van S.V. Hoofddorp'. Leden die 60 jaar, 70 jaar e.v. onafgebroken lid zijn van de vereniging ontvangen een speciaal aandenken.

Artikel 5 – Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap

5.1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door volledige invulling, van het digitale 'Aanmeldingsformulier' (beschikbaar via onze website), incl. de daarbij behorende machtiging voor een inning via automatische incasso van de contributie. Voor jeugdleden (pupillen en junioren) dient het formulier ondertekend te worden door één van de ouders of één wettelijke vertegenwoordiger.

Het Bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Nieuwe leden vanaf 16 jaar zijn verplicht, conform besluit van de KNVB, een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen.

- 5.2. De kosten (inschrijfgeld/administratiekosten) voor de aanmelding van leden worden door het Bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen direct bij de aanmelding te worden voldaan.
- 5.3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de Secretaris namens het Bestuur. De Secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het Bestuur over het al dan niet toelaten. Mocht dit leiden tot een afwijzing van het Bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de wijze waarop eventueel nog beroep kan worden aangetekend. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Ledenvergadering (Najaars of Voorjaars) worden voorgelegd.
- 5.4. Het Bestuur zorgt ervoor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. Een lidmaatschap kan op ieder moment ingaan, loopt daarna tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar en wordt vervolgens ieder jaar (1 juli t/m 30 juni) stilzwijgend verlengd.
- 5.5. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de Ledenadministratie van de vereniging. De beëindiging van het lidmaatschap kan uitsluitend aan het einde van het seizoen, doch om administratieve redenen uiterlijk per 1 juni, plaatsvinden.
- 5.6. Bij een opzegging van het lidmaatschap tot 1 september is voor het huidige seizoen geen contributie verschuldigd. Bij een opzegging van het lidmaatschap na 1 september is voor het huidige seizoen de volledige contributie verschuldigd.
- 5.7. Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar (na 1 september) blijft niettemin de contributie over het gehele seizoen verschuldigd. Slechts in bijzondere gevallen (medische redenen, studie, verhuizing) kan restitutie verleend worden (zie Artikel 10).

Artikel 6 – Statuten / Huishoudelijk Reglement / Informatiegids

- 6.1. Een ieder die als lid van de vereniging wordt toegelaten, kan na betaling van de contributie een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging ontvangen.
- 6.2. Een ieder die als lid van de vereniging wordt toegelaten kan een Informatiegids van de vereniging ontvangen met alle relevante informatie. Deze gids is een belangrijke aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en heeft tot doel op een samenhangende manier inzicht in de verenigingsorganisatie te verschaffen.
- 6.3. Van leden wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Informatiegids.

Artikel 7 – De digitale Spelerspas van de KNVB

- 7.1. Voor spelende leden vanaf de Jo & Mo 13 is een digitale spelerspas van de KNVB verplicht.
- 7.2. Bij de aanmelding van leden vanaf de Jo & Mo 13 dient een recente pasfoto ingescand te worden, die gebruikt zal worden voor de verificatie van spelers op wedstrijddagen. De digitale spelerspas is persoonsgebonden met pasfoto en verenigingsnaam van de betreffende speler.
- 7.3. Zonder geldige digitale spelerspas mogen de spelende leden niet aan wedstrijden deelnemen. Bij overtreding hiervan kunnen boetes en schorsingen door de KNVB worden opgelegd.

Artikel 8 – Rechten en plichten van leden

- 8.1. Alle leden hebben rechten en plichten. Deze rechten en plichten worden zo nodig in de Statuten en in het Huishoudelijk Reglement nader uiteen gezet.

- 8.2.. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 8.3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Ledenvergaderingen.
- 8.3. Leden hebben het recht op vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het Bestuur of de KNVB niet anders is bepaald.
- 8.4. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of te (doen) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het verzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 8.5. Leden hebben de plicht het Bestuur schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun adres, woonplaats en andere relevante persoonsgegevens.
- 8.6. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 8.7. Leden hebben de plicht tot naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en van de door het Bestuur of door het Bestuur aangewezen commissies / secties gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
- 8.8. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden en seniorenleden worden geacht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een of meerdere verenigingstaken. Het betreft taken op het gebied van begeleiding van activiteiten of van (jeugd-)teams, het verrichten van kantinediensten en/of andere verenigingstaken waar het Bestuur om verzoekt.
- 8.9. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden zijn verplicht zelf zorg te dragen voor het vervoer van hun kind(eren) van en naar wedstrijden en trainingen. Zij blijven ook verantwoordelijk voor hun kind(eren) tijdens de uitoefening van wedstrijden en trainingen. Deze verantwoordelijkheid kan nooit overgedragen worden aan andere leden, Bestuursleden, kaderleden of vrijwilligers van de vereniging, tenzij dit nadrukkelijk individueel met betrokkene(n) is overeengekomen.

Artikel 9 – Contributie

- 9.1. Elk lid van de vereniging is verplicht contributie te betalen, m.u.v. ereleden, zij hebben geen contributieplicht.
- 9.2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het Bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De hoogte van de contributie varieert met de aard van het lidmaatschap (zie Artikel 3). Voor de spelende leden varieert de contributie bovendien naar categorie, welke afhankelijk is van de leeftijd.
- 9.3. Bij het vaststellen van de contributietarieven per seizoen wordt rekening gehouden met het prijsindexcijfer voor de consumentenprijzen, zoals dit door het CBS wordt bekend gemaakt. Tenzij de Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk anders beslist, zal de contributie jaarlijks in ieder geval met dit prijsindexcijfer worden verhoogd.
- 9.4. De betaling van de contributie vindt plaats middels een machtiging tot automatische incasso. In twee termijnen (eerste week van augustus en eerste week van september) wordt de contributie geïnd.
- 9.5. Wanneer het lidmaatschap tot 1 oktober is aangegaan, moet de volledige contributie betaald worden. Wanneer het lidmaatschap na 1 oktober is ingegaan, dan is de contributie verschuldigd over het aantal maanden dat het seizoen nog duurt, hierbij rekening houdend met een seizoen van 10 maanden (augustus t/m mei).
- 9.6. Leden die om moverende redenen van een automatische incasso geen gebruik willen maken, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan het Bestuur. Zij zijn dan verplicht om vóór 1 augustus van het verenigingsjaar de contributie volledig te betalen.
- 9.7. Voor aanvang van het seizoen wordt een Bestuursmededeling op onze website geplaatst voor de leden die geen gebruik maken van een automatische incasso, dat medio augustus de leden die hun contributie nog niet via een eigen overschrijving betaald hebben, op onze website met hun naam kunnen worden vermeld.
- 9.8. Het Bestuur kan op verzoek van het lid een spreading van de contributiebetalings toestaan. Afspraken met de Penningmeester over een mogelijke betalingsregeling

- kunnen geregeld worden tot uiterlijk 31 augustus. Dit kan uitsluitend schriftelijk of via de mail. Zie voor gegevens van de Penningmeester de website www.svhoofddorp.nl. Daarna worden er, behoudens mogelijke uitzonderingen ter beoordeling door de Penningmeester, geen betalingsregelingen meer getroffen.
- 9.9. Het initiatief voor een betalingsregeling ligt natuurlijk bij de ouders van de leden c.q. bij de leden zelf. Een betalingsregeling kan maximaal voor een periode van 6 maand-termijnen (juli t/m december), zodat per 1 januari van elk seizoen alles ontvangen zal zijn.
 - 9.10. Leden die hun verplichting tot contributiebetaling niet nakomen, worden gemaand. Indien een spelend lid niet tot betaling zal overgaan, dan zal hij/zij uitgesloten worden van deelname aan trainingen en wedstrijden tot dat hij/zij heeft betaald.
 - 9.11. Indien de volledige contributie niet op 1 september is ontvangen, zal de digitale spelerspas worden geblokkeerd totdat de contributie volledig is betaald. Storningen en/of terugboekingen door de bank worden ongeacht de reden (-en) als niet ontvangen contributie beschouwd.
 - 9.12. Bij het uiteindelijk niet betalen van de verschuldigde contributie worden deze leden afgevoerd van de ledenlijst en wordt een financiële blokkade opgelegd in de spelersadministratie van de KNVB (Sportlink). Hierdoor wordt gewaarborgd dat deze leden geen overschrijving naar een andere vereniging aan kunnen vragen, voordat de achterstanden zijn betaald.
 - 9.13. Indien een spelend lid of niet-spelend lid de contributie niet tijdig c.q. conform gemaakte afspraak zal betalen, dan zal het Bestuur uiteindelijk de statutair gerechtigde maatregelen treffen.
 - 9.14. Het Bestuur kan leden, die zulks schriftelijk verzoeken, in bijzondere gevallen ter beoordeling door het Bestuur, gehele of gedeeltelijke vrijstelling van betaling van verenigingscontributie verlenen.
 - 9.15. Donateurs betalen een contributie dat jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Donateurs zijn geen lid van de vereniging, mogen de Algemene Ledenvergaderingen bijwonen, hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.
 - 9.16. Verenigingsscheidsrechters zijn lid van de vereniging, mogen de Algemene Ledenvergaderingen bijwonen, hebben zowel spreek- als stemrecht, maar betalen geen contributie. De KNVB-bijdrage wordt door het Bestuur aan de Bond betaald.

Artikel 10 – Restitutie contributie / parttime-lidmaatschap

- 10.1. Verzoeken tot teruggave van betaalde contributie of het instellen van een zgn. parttime-lidmaatschap kan uitsluitend plaatsvinden bij bijzondere omstandigheden.
- 10.2. Spelende leden kunnen door omstandigheden tijdens wedstrijden gedurende het seizoen beperkt aanwezig zijn. Dit kan te maken hebben met duurzame blessures of met dienstroosters in het werk of met studiesituaties. Verzoeken om restitutie van betaalde contributie kunnen op basis van deze argumenten bij het Bestuur worden ingediend. In dergelijke gevallen is er sprake van op zich reële objectieve verzoeken.
- 10.3. Het Bestuur beoordeelt de aard van het verzoek bij langdurige blessures, studie- of werksituaties of verhuizing conform het huidige contributiebeleid. Restitutie van maximaal 50% van de betaalde contributie kan uitsluitend plaatsvinden:
 - a. Bij opzegging van het lidmaatschap i.v.m. verhuizing naar elders of verandering van werkgever, maar alleen bij melding vóór 1 januari;
 - b. Bij opzegging van het lidmaatschap i.v.m. een studie of schoolstage elders (waardoor voetballen niet meer mogelijk is), maar alleen bij melding vóór 1 januari;
 - c. Bij langdurige (minimaal half jaar) blessure en/ of ziekte, ontstaan vóór 1 januari.
- 10.4. Er vindt geen restitutie van contributie plaats indien de punten 10.2 / a. t/m c. zich voordoen ná 1 januari. Restitutie van de contributie wordt alleen geaccepteerd en toegepast als betreffend lid hiervoor schriftelijk een met reden(en) omkleed verzoek bij het Bestuur indient. Bij toekenning van de restitutie zal de hoogte van het bedrag

- (tot maximaal 50% van de betaalde contributie) bepaald worden door het Bestuur en bij toekenning aan het einde van het seizoen gerestitueerd.
- 10.5. Bij opzeggingen tijdens het seizoen met andere redenen dan langdurige blessures, verhuizing of aantoonbare wijzigingen in studie of werk zal geen restitutie van contributie plaatsvinden.
 - 10.6. Parttime-contributie wordt niet ingevoerd, behoudens mogelijke uitzonderingen ter beoordeling door het Bestuur. Elk lid zal (bij het begin van het seizoen) het volledige contributiebedrag voor een seizoen moeten betalen.

Artikel 11 – Kledingvoorschriften

- 11.1. Het Bestuur heeft een uniforme kledinglijn voor de gehele vereniging ingesteld. Met deze kledinglijn zal S.V. Hoofddorp zich onderscheiden van andere verenigingen en is het voor leden en sponsors nog aantrekkelijker om bij onze vereniging te horen !
- 11.2. De kledinglijn van S.V. Hoofddorp is van het kledingmerk Macron en houdt in dat alle spelers / speelsters / teams van de vereniging verplicht in een uniek wedstrijdtenue hun wedstrijden spelen.
- 11.3. De clubkleuren van onze vereniging zijn rood, wit en blauw. Het tenue bestaat uit een rood shirt, witte broek en blauwe kousen. Allen geheel effen en zonder strepen. Shirt en broek zijn voorzien van het officiële logo van S.V. Hoofddorp.
- 11.4. De leden zijn bovendien verplicht over een wit reserveshirt te beschikken (de vereniging stelt in principe geen reservetenues beschikbaar). Indien een team reserveshirts / reservetenues in afwijkende kleuren wenst aan te schaffen, dient vooraf toestemming aan het Bestuur gevraagd te worden.
- 11.5. Van bovenstaande kledingvoorschriften kan niet worden afgeweken
- 11.6. Indien een team tot het dragen van shirtreclame wenst over te gaan, dient hiervoor vooraf toestemming aan het Bestuur gevraagd te worden.
- 11.7. Het Bestuur verplicht de sponsors van nieuwe wedstrijdkleding, trainingspakken en / of spelerstassen, die met sponsoruiting(en) geschonken worden aan jeugd- en seniorenteam, een financiële bijdrage van € 100,00 excl. btw te laten betalen aan S.V. Hoofddorp. Tenslotte wordt via onze vereniging reclame gemaakt voor en door de sponsor en net als in andere sponsoruitingen binnen de vereniging moet daar een financiële bijdrage voor onze clubkas tegenover staan. Indien een sponsor hieraan niet wenst te voldoen, dan zal het Bestuur geen toestemming geven aan de sponsor en het betreffende team oor het dragen van zijn sponsoruitingen.
- 11.8. De door een sponsor ter beschikking gestelde wedstrijdtenues aan een team en / of de door een sponsor ter beschikking gestelde materialen aan een team blijven te allen tijde het eigendom van de sponsor c.q. het betreffende team.

Artikel 12 – Straffen

- 12.1. Ieder lid, dat moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan het materiaal en de eigendommen etc. van de eigen vereniging of op het complex van de tegenstander, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden. Blijft de veroorzaker hierbij in gebreke, dan zal het Bestuur de schade laten herstellen en de kosten verhalen op de veroorzaker.
- 12.2. Ieder lid is verplicht de boetes en administratiekosten te vergoeden, welke door de KNVB aan de vereniging worden opgelegd ten gevolge van overtredingen (gele – rode kaarten / niet-opkomen team / schuldig aan gestaakte wedstrijd e.d.).
- 12.3. Het Bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het hoor en wederhoor, los van een eventuele straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, trainer, verzorger of ander lid gegeven wordt en door de Tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

- 12.4. Het Bestuur zal alle in haar ten dienste staande rechtsmiddelen aanwenden om boetes en administratiekosten te verhalen bij niet-leden, als zij door hun (wan)gedrag verantwoordelijk zijn voor een door de KNVB opgelegde geldstraf aan de vereniging.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of enigerlei schade toegebracht aan eigendommen en bezittingen van leden, begunstigers en toeschouwers.
- 13.2. Alle leden zijn uit hoofde van hun lidmaatschap van de vereniging automatisch verzekerd via een tweetal collectieve KNVB-verzekeringen. Beide verzekeringen dragen nadrukkelijk het karakter van een aanvullende verzekering. De uit te keren bedragen zijn in het algemeen beperkt:
- a. De ongevallenverzekering biedt dekking bij ongevallen als gevolg waarvan leden van de KNVB blijvend letsel aan overhouden.
Er is een (beperkte) secundaire dekking voor medische en tandheelkundige kosten. Dit betekent dat kosten eerst bij de eigen verzekering dienen te worden geclaimd en dat de niet vergoede kosten tot een bepaald maximum bedrag bij de KNVB geclaimd kunnen worden.
 - b. De aansprakelijkheidsverzekering is eveneens een secundaire verzekering. Deze verzekering biedt dekking aan zowel verenigingen als aan individuele leden. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan wanneer een lid van de KNVB, maar ook de vrijwilliger in onze verenigingsorganisatie zoals leider, trainer, chauffeur, kantine medewerker, onderhoudsmedewerker e.a., aansprakelijk wordt gesteld voor schade aan goederen of letsel van personen en de eigen verzekering niet / niet voldoende dekking biedt.
- 13.3. Het onderscheid tussen beide verzekeringen luidt als volgt:
- De verzekerde bij de ongevallenverzekering is degene die schade lijdt.
 - De verzekerde bij de aansprakelijkheidsverzekering is degene die schade toebrengt.
- 13.4. De gemeente Haarlemmermeer hecht grote waarde aan het vrijwilligerswerk. Om het risico van vrijwilligerswerk zo goed mogelijk af te dekken, heeft de gemeente twee verzekeringspakketten afgesloten. De verzekering is voor iedere vrijwilliger die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht t.b.v. anderen en /of samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Voor meer informatie, zie de website www.haarlemmermeer.nl.

Artikel 14 – Officiële mededelingen

- 14.1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement publicatie voorschrijven, of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede van belang zijnde Bestuursmededelingen en besluiten, zullen ter kennis van de leden worden gebracht door middel van een digitale Nieuwsbrief en / of en de website www.svhoofddorp.nl.
- 14.2. De website van de vereniging is het formele informatiekanaal. De vereniging kent geen gedrukte versie van het clubblad. De website wordt dagelijks “ververst” met alle relevante informatie. Alle leden worden geacht de inhoud en mededelingen op onze website te hebben gelezen.
- 14.3. Het beheer, de redactie en de verantwoording van de digitale Nieuwsbrief en de website berust bij het Bestuur. De inhoud en strekking van de gepubliceerde artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen of personen in het bijzonder niet schaden.
- 14.4. Het Bestuur is bevoegd in speciale of spoedeisende gevallen op andere wijzen mededelingen aan de leden te doen.

Artikel 15 – Communicatie

- 15.1. Naar alle officiële instanties buiten de vereniging (bijv. KNVB – media – overheid) wordt uitsluitend gecommuniceerd door het Bestuur of een door het Bestuur in specifieke gevallen aan te wijzen vertegenwoordiger.
- 15.2. Het communicatiebeleid van S.V. Hoofddorp vereist een geïntegreerde en professionele aanpak op basis van zorgvuldige beslissingen in een snel veranderd medialandschap waar leden zelf bepalen hoe ze aan de informatie komen. Het is de taak van onze vereniging om daar serieus, weloverwogen op in te spelen met daarbij passende media op de juiste wijze ingezet en met de relevante informatie in het belang van een blijvend optimale communicatie van S.V. Hoofddorp naar haar leden voor nu en in de nabije toekomst !
- 15.3. Voor de communicatie van en door S.V. Hoofddorp zal gebruik gemaakt kunnen worden van de website, maar ook bijv. van de nieuwe media zoals Facebook, Twitter, narrow-casting in de kantine, MUPI's (reclamezuilen) op de toegangsweg naar het complex, (mini-)posters in/aan het clubgebouw.
- 15.4. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Bestuur op ons complex en in ons clubgebouw posters op te hangen, folders en flyers te verspreiden of enig andere vorm van werving en publicatie te doen, voor welk doel dan ook. Publicatiemateriaal waar geen toestemming voor is gegeven, zal direct worden verwijderd. S.V. Hoofddorp geeft voor uiting van publicaties op ons complex en in ons clubgebouw alleen medewerking aan onze eigen sponsors en maatschappelijke instanties (zonder winstoogmerk), of indien er een specifiek financieel en/of verenigingsbelang is.
- 15.5. Van alle leden en vrijwilligers wordt gevraagd om uiterst zorgvuldig om te gaan met het gebruik van mail t.b.v. (de organisatie van) de vereniging en deze uitsluitend te gebruiken voor gerichte communicatie. Het gebruik van mail voor het uiten van klachten of om over de vereniging en/of de organisatie opmerkingen te maken of vragen te stellen, kan uitsluitend gericht worden aan bestuur@svhoofddorp.nl
- 15.6. Elke maandagavond is het Bestuur vanaf 19.30 aanwezig in de Bestuurskamer en daar kan een ieder binnenlopen om zijn / haar vragen – opmerkingen – problemen te komen bespreken. Vaak gebeurt dit in de kantine, langs de lijn, op de parkeerplaats, aan de bar. Daar worden de oplossingen niet gevonden en niet gegeven. Schroom niet, maar stap gewoon binnen, de Bestuursleden staan altijd voor iedereen klaar !
- 15.7. Het “Informatieboekje S.V. Hoofddorp” is een prachtig visitekaartje voor onze vereniging, waarmee nieuwe en bestaande leden op de hoogte worden gebracht van de plichten en rechten in onze verenigingsorganisatie. Absoluut de moeite waard om het te lezen. Nieuwe leden zullen het Informatieboekje kunnen ontvangen en bestaande leden kunnen in het wedstrijdsecretariaat een Informatieboekje ophalen of u kunt het rustig via onze website www.svhoofddorp.nl gaan lezen.

Artikel 16 – Niet te tolereren gedrag op en rond de velden

- 16.1. Gelet op het behouden van de goede naam van de vereniging is het van belang om het sanctiebeleid aan te scherpen. Dit beleid is goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering en richt zich op alle spelende en niet-spelende leden. Het raakt dus spelers/speelsters, Bestuursleden, Wedstrijd Coördinatoren, niet-spelende leden, commissie- en kaderleden, trainers, leiders en ouders van leden als zij niet te tolereren gedrag op en rond de velden vertonen.
- 16.2. Nog voor de uitspraak van de Tuchtcommissie van de KNVB in een strafzaak van een team van onze vereniging legt het Bestuur (na specifiek onderzoek) onverwijld sancties op t.a.v. vergrijpen die vallen onder ‘Gewelddadige handelingen en ernstig wangedrag’ van de KNVB.
- 16.3. Maatgeving: De KNVB-norm plus een extra wedstrijd (gedachte t.a.v. ‘plus’ hierbij is dat S.V. Hoofddorp in diskrediet is gebracht).

- 16.4. Bij recidive van ernstige vergrijpen kan het betreffende lid voor de rest van het seizoen worden geschorst door het Bestuur en wordt verwijderd uit het ledenbestand aan het einde van het seizoen. De betreffende speler wordt hiervan in kennis gesteld, zodat de voetballoopbaan kan worden beëindigd of overschrijving kan worden aangevraagd naar andere vereniging (dus niet formeel royeren, deze sanctie dient eventueel uitgevoerd te worden door KNVB).
- 16.5. Spelers die veel gele en rode kaarten ontvangen tijdens wedstrijden worden door het Bestuurslid van de betreffende geleding aangesproken op gedrag.
- 16.6. Voordat deze inspanning wordt getroost, wordt eerst goed gekeken naar aard van de vergrijpen. Genuanceerde aanpak staat voorop.
- 16.7. Veel kaarten voor praten (tegen de scheidsrechter) en overige kleine overtredingen betekent ook een gesprek met betreffende Bestuurslid.
- 16.8. Bij de punten 16.5, 16.6 en 16.7 gaat het om beïnvloeding van gedrag.
- 16.9. De afhandeling van de strafzaken zal worden gedaan door de betreffende sectie van de speler c.q. het team.
- 16.10. Het dagelijks Bestuur is het orgaan binnen de vereniging waar beroep kan worden ingediend tegen de eventueel opgelegde straf(fen).

Artikel 17 – Normen en waarden

- 17.1. S.V. Hoofddorp heeft de pretentie een correcte vereniging te zijn, en dat willen wij ook zo houden. Daarom zijn wij gehecht aan normen en waarden. Tegen het niet nakomen daarvan wordt door het Bestuur opgetreden.
- 17.2. In verband met de toenemende agressie binnen en buiten de velden zijn door onze vereniging de pogingen van de KNVB om daarin veranderingen in aan te brengen, ondersteund met de ondertekening van een Gedragsconvenant.
- 17.3. Het Gedragsconvenant impliceert dat onze leden gehouden zijn zich zodanig te gedragen dat de belangen van de voetbalsport en zeker ook de goede naam van S.V. Hoofddorp niet wordt geschaad.
- 17.4. Alle leden van de vereniging zijn lid om daar (voetbal)plezier aan te beleven. Naast de sportieve kanten van het voetbal zijn er ook minder leuke zaken. Spelverruwing, blessures, discriminatie, pesten en schelden. Wij gaan als vereniging voor Fair Play ! Dit wil in dit verband niets anders zeggen dan dat tussen de verschillende partijen een aantal afspraken wordt gemaakt dat voor zoveel mogelijk mensen het voetbal plezieriger en aantrekkelijker maakt. Voor de verschillende deelnemers in dit proces zijn veelal op wederzijds respect gebaseerde normen en waarden opgesteld.

Artikel 18 – De Gedragscodecommissie

- 18.1. De door de vereniging uitgedragen normen en waarden blijken in de praktijk soms abstracte begrippen. Wanneer mensen worden aangesproken op hun foutief gedrag, dan reageren zij opvallend vaak met de vraag waar dit staat vermeld. Het is daarom voor onze vereniging van belang om de uitgangspunten concreet vast te stellen en vast te leggen in een Gedragscode. Wij hebben ons licht opgestoken bij andere voetbalclubs en ook bij verenigingen die een andere sport beoefenen. Bij deze contacten is ons gebleken dat het opstellen en hanteren van gedragsregels onmiskenbaar nuttig is. Deze regels gelden voor alle betrokkenen, dus ook voor de tegenstanders van onze teams en voor de toeschouwers van de bezoekende clubs. De Gedragscode is zo breed mogelijk bekend gemaakt via onze website.
- 18.2. De Gedragscode is een dynamisch document. Het Bestuur zal anticiperen op gebeurtenissen en zal het document zo nodig bijstellen en vernieuwen.
- 18.3. Niet aan iedere misdraging is een sanctie gekoppeld, omdat iedere gebeurtenis vraagt om correctief maatwerk.

- 18.4. De Gedragscodecommissie wordt door het Bestuur samengesteld uit leden en ouders van (jeugd-)leden. Zij fungeren als adviesorgaan richting het Bestuur.
1^e taak: hoe vorm gaan geven – wat zijn de taken, kwesties rondom het voetbalveld in behandeling nemen, hoor/wederhoor en daarna advies uitbrengen aan het Bestuur.
2^e taak: verder uitdragen van de gedragscode via publiciteit in de Nieuwsbrief en op de website, en mondeling aan trainers, leiders en spelers binnen de vereniging.
- 18.5. De leden van de Gedragscodecommissie zijn door het Bestuur tevens als vertrouwenspersoon van S.V. Hoofddorp aangesteld en zullen dan ook, indien een beroep gedaan wenst te worden op een vertrouwenspersoon binnen de vereniging, als zodanig kunnen functioneren.

Artikel 19 – De Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) voor vrijwilligers

- 19.1. Organisaties die sport aanbieden, hebben ook de zorg voor het creëren van een veilig sportklimaat. In de sport komt ongewenst gedrag helaas vaker voor dan men denkt. Verenigingen die preventief beleid voeren, vergroten de kans om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken. Een belangrijke maatregel daarvoor is het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) voor vrijwilligers die werken met minderjarigen of met sporters met een verstandelijke beperking.
- 19.2 Het verplicht stellen van een V.O.G. als een begeleider wordt aangesteld - en dit elke 5 jaar herhalen - biedt een eenvoudige manier om te checken of de betreffende begeleider niet eerder voor een gewelds- of zedendelict veroordeeld is. De praktijk leert dat sommige veroordeelden steeds weer posities bemachtigen, zoals als begeleider in een sportclub, waarin ze gemakkelijk in contact komen met kwetsbare slachtoffers.
- 19.3. Het aanvragen van de V.O.G. voor vrijwilligers wordt gestimuleerd door de overheid en is daarom gratis. Doordat steeds meer sportorganisaties en andere vrijwilligersorganisaties (zoals scouting, kindervakantieweken) hier gebruik van gaan maken, wordt het des te belangrijker voor elke (sport)organisatie om dit ook bij de eigen organisatie structureel door te voeren.
- 19.4 Het aanvragen van de V.O.G. alleen is natuurlijk niet voldoende. Andere maatregelen die een sportvereniging kan nemen, zijn het aanstellen van een vertrouwenspersoon (zie Artikel 18) en het checken van referenties bij Bestuurders, begeleiders en/of trainers van een andere sportvereniging c.q. (sport)organisatie.
- 19.5. De aanvraagprocedure is door het Bestuur nader uitgewerkt en wordt periodiek gecommuniceerd naar betrokkenen. De kosten voor de aanvraag van een V.O.G. worden voor vrijwilligers in een vrijwilligersorganisatie volledig vergoed. De administratie en het beheer van de verklaringen is belegd bij een lid van de Gedrag Code Commissie. Het aandachtsgebied de “Gedragscode Voetballen bij S.V. Hoofddorp” valt namens het Bestuur onder de Secretaris. Als vereniging willen we laten zien dat een kind aan ons kan worden toevertrouwd en dat hij/zij in een veilig sportklimaat kan voetballen.
- 19.6. Het aanvragen van de V.O.G. zorgt voor een veiligere en aantrekkelijkere sportomgeving voor iedereen. Op deze manier hopen wij er gezamenlijk voor te zorgen dat bij S.V. Hoofddorp een veilige sportomgeving gecreëerd wordt en iedereen met veel plezier en onbezorgd kan blijven sporten !

Artikel 20 – Openstelling van de kantine

- 20.1. De openings- en sluitingstijden van de kantine worden middels borden bij de toegangsdeuren, in de centrale hal en achter de bar aan de leden en bezoekers bekend gemaakt. Onze vereniging heeft van de gemeente Haarlemmermeer voor de

- openingstijden van de kantine op maandag tot en met vrijdag van 18.00 uur tot 23.00 uur en op zaterdag en zondag van 08.00 uur tot 18.00 uur een vergunning gekregen.
- 20.2. Op zaterdag- en zondagavond is de kantine gesloten, tenzij op deze avonden na toestemming van het Bestuur verenigingsactiviteiten worden georganiseerd.

Artikel 21 – Huisregels over gebruik van alcohol in de kantine

- 21.1 Conform de Drank- en Horecawet beschikt de vereniging over een vastgesteld en goedgekeurd Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines'. Dit Bestuursreglement bevat regels over verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende dranken in onze sportkantine (zie de huisregels 21.2. t/m 21.10).
- 21.2. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken in de kantine, kleedkamers of elders op het sportcomplex van onze vereniging.
- 21.3. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende dranken elders te nuttigen dan in de kantine, op het buitenterras en in de Bestuurskamer van ons clubgebouw.
- 21.4. Het is niet toegestaan om glaswerk (glazen/flesjes) mee te nemen buiten de kantine.
- 21.5. Het wordt door het Bestuur toegestaan om aan seniorenteams één rondje bier in plastic glazen en / of frisdrank in kunststof verpakking te verstrekken om na afloop van de wedstrijd te nuttigen in de kleedkamer.
- 21.6. Het Bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol huiswaarts keren of aan het verkeer deelnemen. Verstrekking van alcoholhoudende dranken kan dan ook aan personen in de kantine worden geweigerd.
- 21.7. Er wordt geen alcohol geschonken aan leiders, trainers en andere begeleiders van jeugd- en seniorenteams tijdens het uitoefenen van hun verenigingsfunctie.
- 21.8. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen onder 18 jaar.
- 21.9. Barpersoneel drinkt geen alcohol gedurende hun bardienst.
- 21.10. Er wordt op zaterdag en zondag geen alcohol geschonken vóór 12.00 uur.

Artikel 22 – Alcohol buiten kantine / buiten bijbehorende terras is niet toegestaan

- 22.1. De KNVB wijst alle verenigingen met nadruk op de zgn. ordemaatregelen tijdens wedstrijden. Dit houdt in dat langs de voetbalvelden geen alcoholische dranken (bier / wijn etc.) mogen worden genuttigd. Alcoholische dranken mogen slechts gedronken worden in de kantine en (alleen in kunststof verpakking) op het bijbehorende terras.
- 22.2. Het Bestuur wil alle leden nadrukkelijk verzoeken zich aan deze maatregel te houden en ook om bezoekers, tegenstanders en overige aanwezigen. op ons complex aan te spreken, die dit verbod overtreden.
- 22.3. Wordt door vertegenwoordigers van de KNVB toch alcoholgebruik buiten het clubgebouw geconstateerd dan kan S.V. Hoofddorp een hoge geldboete ontvangen !

Artikel 23 – Uitvoeren van kantinediensten

- 23.1. Spelende seniorenleden en ouders van jeugdleden van de Jo & Mo <8 t/m Jo & Mo < 14 zijn verplicht om op voorspraak van het Bestuur tijdens het seizoen kantinediensten te verrichten t.b.v. van een optimaal functioneren van de kantine (bar en keuken).
- 23.2. Door de coördinator van de kantinebezetting worden periodiek seniorenteams en jeugdteams aangewezen om 2 tot 4 spelers van een seniorenteam c.q. 2 tot 4 ouders van leden van een jeugdteam te leveren voor de uitvoering van kantinediensten.
- 23.3. Bij het aanwijzen van spelers van seniorenteams wordt rekening gehouden met het wedstrijdprogramma van de zaterdag-senioren en van de zondag-senioren.
- 23.4. Bij het aanwijzen van ouders van jeugdteams wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het wedstrijdprogramma van de betreffende jeugdteams.

- 23.5. Indien seniorenleden c.q. ouders van jeugdleden deze verplichting niet nakomen, zal het Bestuur sancties nemen tegen betrokkenen:
- Indien er uiterlijk op de donderdagavond (voor de zaterdag dat kantinedienst moet worden verricht) door het senioren- en/of jeugdteam geen opgave gedaan zal worden van minimaal 2 spelers (senioren) of minimaal 2 ouders (jeugd) die kantinedienst zullen draaien, dan zal de eerstkomende thuiswedstrijd van het betreffende senioren- of jeugdteam door het Bestuur uit het wedstrijdprogramma worden gehaald.
 - De eventuele boete en administratiekosten van de KNVB zullen op de spelers c.q. - ouders van de spelers van het betreffende team worden verhaald.

Artikel 24 – Rook- en drugsbeleid

- 24.1. Op ons gehele sportcomplex, in het clubgebouw en in de kleedkamers is roken verboden. Roken is alleen toegestaan op het terras voor de kantine.
- 24.2. Trainers en begeleiding mogen niet roken tijdens de uitoefening van hun functie.
- 24.3. Het gebruik van (soft)drugs is in het clubgebouw, in de kleedkamers en op onze accommodatie absoluut verboden.

Artikel 25 – Kostenvergoedingen

- 25.1. Het Bestuur is bevoegd om aan de leden die vrijwilligerswerk doen voor de vereniging de noodzakelijk gemaakte (on)kosten te vergoeden.
- 25.2. De vergoedingen zullen volgens de jaarlijks door de Belastingdienst vastgestelde normen en voorwaarden worden vergoed.

Artikel 26 – Gebruik accommodatie en faciliteiten

- 26.1. Elk lid verplicht zich het clubgebouw, de kleedkamers, de materialen en de installaties van de vereniging in goede staat te houden of te brengen.
- 26.2. Elk lid is gehouden om de ter beschikking gestelde materialen te gebruiken zoals een goed lid betaamt. Materialen dienen door de leden na gebruik te worden opgeruimd in de daarvoor bestemde ruimten op het complex of in het clubgebouw. Trainers en begeleiding zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.
- 26.3. Alle jeugd- en seniorenteams hebben de verplichting om na afloop van de trainingen hun kleedkamer en doucheruimte schoon te maken en op te ruimen.
- 26.4. Alle jeugd- en seniorenteams hebben de verplichting om na afloop van hun thuiswedstrijden de kleedkamers en doucheruimten van het eigen team en van de tegenstander schoon te maken en op te ruimen.
- 26.5. Bij het verlaten van de kleedkamers bij de tegenstanders van uitwedstrijden worden alle teams van de vereniging verzocht om de kleedkamers schoon te maken en opgeruimd achter te laten. Het is positieve reclame voor de vereniging als onze teams zich als gast netjes en correct gedragen op het complex van de tegenstander.
- 26.6. Alle jeugd- en seniorenteams zijn verplicht om op voorspraak van het Bestuur om na afloop van hun thuiswedstrijden op zaterdag en zondag de centrale gang van de kleedkamers schoon te vegen en de rommel op te ruimen. De teams worden hiervoor periodiek aangewezen. Via de Wedstrijd Coördinatoren, via de wedstrijdprogramma's in de vitrinekasten in ons clubgebouw en op onze website wordt dit wekelijks vermeld.
257. Indien ons complex geopend is voor het bespelen van de velden tijdens trainingen, wedstrijden en toernooien is dit alleen toegestaan voor leden van S.V. Hoofddorp en voor hun tegenstanders bij wedstrijden, en toernooien en voor scholieren van het voortgezet onderwijs tijdens de lessen.
- 26.8. Indien ons complex gesloten is voor voetbalactiviteiten is het verboden om op de velden te voetballen. Dit wordt beschouwd als illegaal voetballen en het Bestuur heeft dan het recht om de politie in te schakelen, die tot bekeuren kan overgaan.

Het feit dat men als lid van de vereniging van het gesloten complex gebruik maakt, geldt niet als excuus noch ontheffing. Dit houdt in dat dan ook onze eigen leden door de Politie bekeurd kunnen worden.

- 26.9. Trainers die als laatste op een dag een verlicht trainingsveld gebruiken, dienen er voor te zorgen dat de verlichting direct na afloop wordt uitgeschakeld.
- 26.10. Het is ten strengste verboden om vuurwerk mee te nemen naar het complex. Leden van S.V. Hoofddorp die naar ons complex komen en in het bezit zijn van vuurwerk en/of vuurwerk afsteken op ons complex zullen per direct worden GESCHORST ! Het Bestuur van S.V. Hoofddorp zal aangifte doen bij de Politie en eventuele boetes van de KNVB zullen worden verhaald op de dader(s). Het betreft hier een belangrijke afspraak met zwaarwegende consequenties, want wij kunnen als vereniging niet voorzichtig genoeg zijn.

Artikel 27 – AED-apparaat aanwezig in ons clubgebouw

- 27.1. Naast de normaal voorkomende voetbalblessures, sterven er jaarlijks helaas tientallen mensen tijdens het sporten. Het is niet te hopen, maar stel dat op ons complex onverhoopt een sterfgeval zal plaatsvinden ? Dan is het goed om te weten, dat S.V. Hoofddorp beschikt over een AED-apparaat (Automatische Externe Defibrillator). Als bij een hartstilstand binnen vijf minuten gedefibrilleerd wordt, dan is de overlevingskans circa zeventig procent. Met een AED kunt u met één druk op de knop een mensenleven redden.
- 27.2. Het AED-apparaat bij onze vereniging hangt goed zichtbaar op de gevel naast de hoofd entree van het clubgebouw. Indien nodig kunt u op het wedstrijd secretariaat de vrijwilligers om de AED vragen.

Artikel 28 – Calamiteitenplan

- 28.1. Uit de Arbowet vloeit de verplichting dat de wijze waarop hulpverlening is georganiseerd en de maatregelen die in dat verband zijn getroffen, schriftelijk zijn vastgelegd. Dientengevolge heeft het Bestuur van S.V. Hoofddorp een “Calamiteitenplan” opgesteld. Dit calamiteitenplan is primair een beschrijving van richtlijnen en procedures die gevolgd moeten worden om er voor te zorgen dat schade aan mensen en middelen voorkomen wordt of zo beperkt mogelijk blijft.
- 28.2. In het opgestelde plan worden acties en vervolgacties, als gevolg van een calamiteit beschreven met de bedoeling dat zij op een gecoördineerde manier worden uitgevoerd. Ook de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Bestuursleden e.a. die betrokken zijn bij hulpverleningsacties zijn vastgelegd. Met hulpverlening wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor leden van S.V. Hoofddorp en andere op sportcomplex “De IJvelden” aanwezige personen zoveel mogelijk te beperken.
- 28.3. Alle leden moeten op de hoogte zijn van de aanwezigheid van ons calamiteitenplan. Aangezien ieder kaderlid vanuit zijn functie aanwezig kan zijn op het sportcomplex en/of betrokken kan raken in een crisissituatie, is het calamiteitenplan aanwezig in de Bestuurskamer, het wedstrijd secretariaat en in de kantine achter de bar. Ook is deze te raadplegen op onze website www.svhoofddorp.nl

Tot slot, wij hopen uiteraard, dat we het nooit nodig zullen hebben !

Artikel 29 – Kaderlid van Dienst

- 29.1. Tijdens de reguliere wedstrijddagen op de zaterdagen en zondagen is telkens een kaderlid namens het Bestuur aanwezig op het sportcomplex.
- 29.2. Het Kaderlid van Dienst is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op het sportcomplex en in het clubgebouw.

- 29.3. Deze dienstverantwoordelijkheid laat onverlet de verantwoordelijkheid die Bestuursleden, Wedstrijd Coördinatoren, kantinepersoneel e.a. hebben voor de adequate verzorging / voorbereiding van de normale voorzieningen op wedstrijddagen.
- 29.4. Het Kaderlid van Dienst neemt deze verantwoordelijkheid dus niet over van Bestuursleden, Wedstrijd Coördinatoren, kantinepersoneel e.a.. Hij / zij kan en zal evenwel te allen tijde proberen om eventuele gebreken en nalatigheden ter plekke te (doen) verhelpen, zodat voetballende leden en bezoekers hier geen hinder van ondervinden.
- 29.5. Het Kaderlid van Dienst is bevoegd om in voorkomende gevallen aanwezige functionarissen van de vereniging een aanwijzing te geven aangaande de uitoefening van hun functie. Het Kaderlid van Dienst wordt daarbij geacht op een verantwoorde en zorgvuldige wijze van zijn bevoegdheden gebruik te maken.
- 29.6. Het Kaderlid van Dienst is bevoegd om in voorkomende gevallen aanwezigen te sommeren het sportcomplex van de vereniging te verlaten.

Artikel 30 – Wedstrijden

- 30.1. De spelers/speelsters worden op een door het Bestuur te bepalen wijze van hun indeling in één van de teams van de vereniging in kennis gesteld.
Bij verhindering is iedere speler/speelster verplicht ruim van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider/trainer en/of Wedstrijd Coördinatoren.
- 30.2. Bij wedstrijden van de jeugdteams zal ieder team begeleid worden door een leider, aan te wijzen door het Bestuur. Bij wedstrijden van de seniorteam zal ieder team begeleid worden door een leider en/of aanvoerder, aan te wijzen door het Bestuur. De leider en/of aanvoerder is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Bij onregelmatigheden tijdens de wedstrijden rapporteert de leider en/of aanvoerder direct aan de Wedstrijd Coördinator en het Bestuur.
- 30.3. De spelers/speelsters van een team zijn in beginsel gehouden tijdens de wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de leider en/of aanvoerder.
- 30.4. De ontvangen/gewonnen prijzen, zowel in geld als in natura, tijdens reguliere en bekerwedstrijden en toernooien zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede. Het Bestuur kan bepalen om prijzen in natura ter beschikking te stellen aan het betreffende team.
- 30.5. Het komt regelmatig voor, dat leden of ouders van (jeugd-)leden informatie willen vragen of een klacht wil indienen bij de KNVB District WEST 1 over wedstrijd- en/of strafzaken. Het districtskantoor verstrekt dergelijke informatie in principe alleen aan het secretariaat van de vereniging en niet aan individuele (ouders van) leden. Uw berichtgeving wordt in principe dus niet door de Bond in behandeling genomen. Indien u informatie wilt hebben over wedstrijden, competities en/of strafzaken, dan kunt u hierover contact opnemen met uw Wedstrijd Coördinator of met de Secretaris van het Bestuur via mail bestuur@svhoofddorp.nl

Artikel 31 – Deelname jeugdselectiespelers aan activiteiten voetbalscholen

- 31.1. Veel kinderen doen niets liever dan voetballen, liefst de hele dag door. Trainen en voetballen bij hun eigen vereniging is vaak voor veel jongens en meisjes niet genoeg. In Nederland zijn daarom heel veel voetbalscholen actief om in de voetbalbehoefte van jeugdige spelers/speelsters te voorzien. Deze scholen hebben als doel om, in aanvulling op de trainingen bij de eigen vereniging, jeugdspelers de kans te geven om op een plezierige manier met aanvullende specifieke technische en tactische trainingen hun voetbalvaardigheid te verbeteren.
S.V. Hoofddorp staat positief tegenover voetbalscholen en is van mening dat zij kunnen bijdragen aan het (nog) completer maken van jou als voetballer.

- Hopelijk zal je na deelname aan een voetbalschool als speler bij onze eigen vereniging met een nog betere techniek, een nog hogere handelingssnelheid en met nog meer zelfvertrouwen aan jouw wedstrijden kan deelnemen !
- 31.2. Maar je moet goed rekening houden met het feit, dat je lid bent van S.V. Hoofddorp. LET OP !, maak je deel uit van een jeugdselectieteam van onze vereniging dan horen daarbij ook verplichtingen op trainingsavonden en op wedstrijddagen en die kun je niet zo maar “over boord gooien”.
 Heb je geen training of wedstrijd, dan ben je natuurlijk vrij om zelf te bepalen wat je gaat doen. Maar moet je trainen of voetballen, dan kun je niet deelnemen aan activiteiten van een voetbalschool.
 Vandaar dat het Bestuur, in samenwerking met het technisch kader van onze vereniging, een bepaling heeft opgesteld over deelname aan voetbalscholen voor onze jeugdselectiespelers.
- 31.3. * Een jeugdselectiespeler die wil deelnemen aan activiteiten van een voetbalschool moet dit vooraf melden aan het Hoofd Jeugd Opleidingen en aan de jeugdtrainer van zijn eigen team. Het verstrekken van deze informatie is van belang om eventuele besluiten te nemen om daarmee te voorkomen dat een jeugdselectiespeler te maken kan krijgen met blessures of overbelasting.
 * Een jeugdselectiespeler krijgt geen toestemming om deel te nemen aan activiteiten van een voetbalschool op de hele dagen dat zijn eigen team een training en/of wedstrijd heeft.
 * Een jeugdselectiespeler die bij een eerste keer toch zal deelnemen aan activiteiten van een voetbalschool op de hele dagen dat zijn eigen team een training en/of wedstrijd heeft, zal bij de eerstvolgende wedstrijd van zijn eigen team niet in de selectie worden opgenomen.
 * Een jeugdselectiespeler die bij een tweede keer toch weer zal deelnemen aan activiteiten van een voetbalschool op de hele dagen dat zijn eigen team een training en/of wedstrijd heeft, zal verwijderd worden uit de selectie van zijn eigen team en zal daarna ingedeeld worden in een jeugdteam van de breedtesport van onze vereniging.

Artikel 32 – Externe scouting jeugdspelers door B.V.O.’s

- 32.1. Jeugdspelers van onze vereniging worden regelmatig uitgenodigd door een Betaald Voetbal Organisatie (B.V.O.) of een andere amateurvereniging om een trainingsstage te volgen. Onze jeugdspelers van de selectieteams spelen allemaal op een hoog niveau en staan daardoor wekelijks “in the picture” bij scouts van de B.V.O.’s. En daar zij wij als S.V. Hoofddorp natuurlijk best trots op !
- 32.2. Wij willen hierbij graag nog even de spelregels voor de ouders van onze jeugdspelers op een rijtje zetten, indien hun kind uitgenodigd wordt voor een trainingsstage.
 Wanneer deelname van een jeugdspeler aan trainingen en/of niet-bindende wedstrijden bij een B.V.O. of een andere amateurvereniging gewenst is, is er een verplicht informatietraject vastgesteld door de KNVB. De voetbalbond geeft de volgende richtlijnen;
 * De B.V.O. of amateurvereniging die een jeugdspeler van S.V. Hoofddorp uitnodigt, informeert het Bestuur van S.V. Hoofddorp vooraf over de aard en omvang van de stageactiviteiten.
 * Na het verstrekken van deze informatie mag de B.V.O. of de amateurvereniging pas een jeugdspeler van S.V. Hoofddorp officieel uitnodigen voor stageactiviteiten.
 * De stageactiviteiten bij de ‘uitnodigende’ B.V.O. of amateurvereniging beginnen niet eerder dan twee weken of later dan vier weken, nadat deze B.V.O. of amateurvereniging het Bestuur van S.V. Hoofddorp schriftelijk heeft geïnformeerd.
 * S.V. Hoofddorp reageert binnen twee weken op de uitnodiging.
 * Het maximaal aantal stageactiviteiten (wedstrijden of trainingen) is vier.
 * Tussen de eerste activiteit en de laatste activiteit liggen maximaal zes weken.

- 32.3. S.V. Hoofddorp hanteert altijd bovenstaande richtlijnen bij het uitnodigen van jeugdspelers van andere clubs voor trainingen en/of wedstrijden. Helaas zijn er nog steeds (incidenteel) B.V.O.'s en (regelmatig) amateurverenigingen die zich niet houden aan deze richtlijnen van de Bond en gebruik maken van zgn. "eigen beleid". Dit geeft bij uitgenodigde jeugdspelers en hun ouders van onze vereniging jammer genoeg een verkeerd beeld van hoe een B.V.O. of amateurvereniging hoort te handelen bij externe scouting. S.V. Hoofddorp houdt zich in ieder geval aan de spelregels en dit bevordert de transparantie bij externe scouting van jeugdspelers.
- 32.4. Wilt u meer informatie over hoe te handelen bij externe scouting, dan kunt u contact opnemen met onze Hoofd Jeugd Opleidingen.

Artikel 33 – Sponsoring

- 33.1. Het Bestuur zal op verzoek van een potentiële sponsor een sponsorinformatiemap verstrekken met informatie over diverse mogelijkheden van sponsoring binnen de vereniging. Daarin wordt ook informatie verstrekt omtrent de verenigingorganisatie en de diverse tegenprestaties waartoe de vereniging zich gaarne verplicht.
- 33.2. Voor vele sportverenigingen is sponsoring een belangrijke inkomstenbron. Sponsoring is echter geen goedbedoelde gift of een subsidie. Het gaat om een zakelijke overeenkomst waarbij partijen gedurende een bepaalde periode rechten en plichten ten opzichte van elkaar aangaan. De sponsor verstrekt geld, goederen en / of bedrijfsmiddelen, de vereniging biedt daarvoor communicatiemogelijkheden. Het is van essentieel belang om de sponsoring binnen de vereniging goed te structureren en te organiseren. Dat begint met een helder en concreet beleid.
- 33.3. S.V. Hoofddorp heeft een dergelijk sponsorbeleid vastgesteld. Het Bestuur heeft duidelijk bepaald, wat wij willen, waar wij de komende jaren onze aandacht op willen richten en hoe wij dat willen bereiken. S.V. Hoofddorp is in staat om bij potentiële sponsors met een goed verhaal duidelijk te maken wat wij willen. Wij kunnen daarbij uitleggen wat de sponsors daarin kunnen betekenen en wat er voor hun eigen organisatie voor voordelen mee behaald kunnen worden. Dan is er een goede basis voor een verantwoorde sponsoraanpak, waarbij rekening gehouden zal worden met de wensen van de sponsor.
- 33.4. Sponsoring is, evenals de inzet van vrijwilligers, noodzakelijk om de sportieve en maatschappelijke ambities van S.V. Hoofddorp mede mogelijk te maken. Het sponsorbeleid is er op gericht om, met bij de vereniging passende geldschietters, op verantwoorde wijze gelden bijeen te brengen. De kwantiteit en diversiteit van sponsors garandeert een onafhankelijke en evenwichtige balans tussen bijdrage en tegenprestatie van de club. Vanuit de sponsors is geen enkele beleidsinvloed bij de vereniging mogelijk.
- 33.5. Alle soorten van sponsoring hebben echter één ding gemeen: het sluiten van een sponsorovereenkomst behoeft te allen tijde de goedkeuring van het Bestuur.

Artikel 34 – Richtlijnen in geval van lief en leed

- 34.1. Overlijden
Als een lid, of iemand anders die op andere wijze nauw betrokken is bij de vereniging, komt te overlijden, besteedt de vereniging daar op gepaste wijze aandacht aan. Het Dagelijks Bestuur beslist zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het overlijden op welke wijze er aandacht aan de trieste gebeurtenis geschonken wordt.
- 34.2. In geval van overlijden van een Bestuurslid, erelid of lid van verdienste of indien het een speler van een team van de vereniging betreft, kan het Dagelijks Bestuur ook besluiten één of meerdere wedstrijden uit te stellen. In dit geval moeten de regels worden gevolgd, zoals die door de KNVB zijn vastgesteld.
In geval van een nationale gebeurtenis, bijvoorbeeld het overlijden van een lid van het koninklijk huis, zullen de richtlijnen van de KNVB moeten worden gevolgd.

- 34.3. Ziektes / blessures
Indien leden te maken hebben met ziekenhuisopname, geruime tijd ziek zijn of langdurig geblesseerd zijn, dan zal het Bestuur namens de gehele vereniging bij deze leden een passende attentie bezorgen.
- 34.4. Feestelijke gebeurtenissen
Vanuit de vereniging wordt er richting leden, indien het Bestuur hiervan tijdig in kennis is gesteld, bij huwelijk, jubilea, geboortes en andere heugelijke gebeurtenissen op passende wijze aandacht aan besteed.
- 34.5. Representaties en attenties worden bepaald door het Bestuur.

Artikel 35 – Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

- 35.1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen. Deze oproeping zal gebeuren via de website www.svhoofddorp.nl.
- 35.2. Tenminste 7 dagen voor dat de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, moet een concept van het vernieuwde Huishoudelijk Reglement, waarin de wijzigingen zijn opgenomen, op een daartoe geschikte medium en plaats voor de leden ter inzage gelegd worden t/m dag waarop de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden.
- 35.3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de Algemene Ledenvergadering van de aanwezige leden.

Artikel 36 – Slotbepalingen

- 36.1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen zoals opgenomen in dit Huishoudelijk Reglement.
- 36.2. Na vaststelling van het Huishoudelijk Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden via onze website www.svhoofddorp.nl.
- 36.3. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na het publiceren hiervan op de website www.svhoofddorp.nl.
- 36.4. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement van de vereniging niet voorziet, beslist het Bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Voorjaars Ledenvergadering van S.V. Hoofddorp op 6 december 2021.

Namens het Bestuur van de vereniging,

Serge de Reus
Voorzitter

John Haakman
Secretaris

Inge de Graaf
vice-Voorzitter